

WEBINAARI Checklist

Viimeistään päivää ennen webinaaria:

- Pidä meteliä somessa ja mainosta tapahtumaa
- Ajasta muistutus sähköpostit
- Ajasta tekstiviesti(t)
- Luo poll-kysely tapahtumaan
- Lataa esityksesi valmiiksi alustalle
- Tee tekniikkatesti: moderaattorin, presentoijan ja osallistujan roolissa
- Testaa mikki sekä video
- Lisää uudelleenohjauslinkki tapahtuman lopulle, esim demon varaamiseen
- Lisää demo-video tai joku muu materiaali jaettavaksi

Webinaari-alusta

- Kokeile presentaation toimivuus
- Kokeile poll-kysely
- Katso, että demo toimii
- Kokeile uudelleenohjauslinkkiä
- Kokeile äänten toimivuus
- Kokeile video
- Varmista verkon toimivuus
- Luo valmiiksi moderaattorin tervetuloviesti
- Nauhoita webinaari

Hostin vastuut

- Hiljainen ympäristö, mieluiten toimistolla
- Käytä erillistä mikkiä, jos mahdollista
- Käytä erillistä kameraa, jos mahdollista
- Kunnollinen valaistus, käytä lisävaloja jos mahdollista
- Vältä kuulokkeiden käyttämistä
- Brändätyt vaatteet ovat plussaa!
- Valmistelemme muistiinpanot
- Selkeä tausta. Vältä virtuaalitaustoja!
- Hymyile ja ole oma itsesi! Tämä sujuu leikiten :)

KYSYTTÄVÄÄ?
OTA YHTEYTTÄ
LYYTIINI! ☆☆☆